



CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

PROCEDURA: RICHIESTA DI PREVENTIVI, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE SENZA DIMORA O IN GRAVE DIFFICOLTA' ALLOGGIATIVA PER IL PERIODO DI "EMERGENZA FREDDO" PRESSO I LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GROSSETO. CODICE CIG 94812921AD

ART. 1 – PREMESSA

COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana, indice una richiesta di preventivi, previa indagine di mercato, svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di gestione del centro di accoglienza notturna per persone senza dimora o in grave difficoltà alloggiativa per il periodo di "Emergenza Freddo" presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione Comunale di Grosseto. Codice CIG n. 94812921AD.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione del centro di accoglienza notturna per persone senza dimora o in grave difficoltà alloggiativa per il periodo di "Emergenza Freddo" presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione Comunale di Grosseto.

Il servizio di gestione comprende:

- accoglienza (compilazione registro giornaliero con dati anagrafici);
- vigilanza degli ospiti durante il periodo di permanenza;
- fornitura biancheria letto/bagno monouso;
- pulizia dei locali nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di pulizia e disinfezione vigenti in materia;

Il servizio di accoglienza, deve essere garantito nei seguenti orari:

- ingresso ore 20:00
- uscita entro le ore 8.00.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata indicativamente per il periodo ricompreso tra il primo del mese di dicembre 2022 e la metà del mese di aprile 2023 e comunque dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio.

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato del presente appalto è pari ad € 52.500,00 (Euro Cinquantaduemilacinquecento/00) oltre IVA nei termini di legge posti a base di gara soggetti a ribasso.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

N.B.: Le ore indicate per ciascuna attività riportate nel dettaglio economico sono state stimate al fine del calcolo del valore dell'appalto ma non sono vincolanti in fase di esecuzione contrattuale.

Le quantità di servizi che saranno effettivamente acquistate sono infatti rimesse alla completa discrezionalità della Stazione appaltante sulla base delle effettive esigenze che si riscontreranno, fino alla concorrenza massima dell'importo massimo contrattuale.

La Società sarà quindi remunerata per le attività effettivamente svolte.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

Art. 5 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni solari.

Art. 6 - COMPITI DELL'AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti dalla legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che ogni operatore impiegato nel servizio è tenuto a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- programmare, effettuare e gestire le prestazioni previste;
- assicurare il coordinamento continuo con COeSO-SdS Grosseto e con l'amministrazione comunale di riferimento, al fine di rendere condivisa l'offerta;
- garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative in raccordo con gli uffici stampa dell'ente interessato, sui siti internet istituzionali e attraverso le altre forme via web (ex: pagine istituzionali degli Enti, social network);
- impiegare personale professionalmente qualificato per la prestazione che deve essere resa sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire (ove si presenti la necessità) con il proprio personale il riordino e il ripristino dello status quo dei locali a seguito dell'effettuazione delle attività previste;
- provvedere alla formazione del personale, secondo un piano formativo concordato con il coordinamento del COeSO-SdS Grosseto;
- per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra Azienda committente e aggiudicataria.

Art. 7 - PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto (Categoria C1 CCNL Cooperative sociali o figure analoghe dei contratti di riferimento ex V).

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, rispettoso e corretto verso l'utenza e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il mantenimento del segreto d'ufficio. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o svolgere prestazioni al diretto servizio degli utenti che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

In considerazione della delicatezza del Servizio, si richiede una particolare attenzione nell'individuazione del personale. In particolare, tutto il personale deve mantenere un contegno riguardoso e corretto durante lo svolgimento dei propri compiti.

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- assenza di condanne ai sensi degli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale o di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori;
- obbligo scolastico assolto;
- essere in regola con le disposizioni sanitarie in vigore;
- esperienza comprovata di almeno 12 mesi nella gestione di servizi rivolti ad adulti gravemente emarginati.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente gara.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto e comunque non oltre il termine di 7 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'elenco dettagliato del personale da utilizzare nel Servizio oggetto del presente appalto con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, dei requisiti professionali posseduti, degli anni di esperienza professionale.

L'aggiudicatario dovrà operare in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità degli operatori nella conduzione dei servizi richiesti oltre che alla sostituzione, anche nella stessa giornata, degli operatori assenti per qualsiasi motivo.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire al proprio personale tutte le informazioni ed i corsi di aggiornamento necessari per gli adempimenti di cui al D. Lgs 81/2008 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre alle normative vigenti del Codice della Strada ed a tutte quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme legislative e regolamentari derivanti dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul luogo di lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.

Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'aggiudicatario escludendo ogni responsabilità per la Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà dotare ogni operatore di un tesserino di riconoscimento ben visibile e da esporre per tutta la durata del Servizio.

Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicataria si assume la piena responsabilità del personale impiegato, tenendo indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi rivendicazione da parte di terzi impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore e, pertanto, l'azienda committente è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, fermo restando quando previsto dall'art. 30 co. 5 e ss. del Dlgs n.50/2016. Nessun rapporto diretto con il COeSO SdS - Grosseto potrà essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale o essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze



assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 15, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato. L'aggiudicataria, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, dovrà fornire all'Azienda committente l'elenco degli operatori che saranno impiegati nel servizio e degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni. Dovrà inoltre essere indicato il nominativo di un Referente incaricato del coordinamento tecnico dei servizi come da successivo articolo 11.

In caso di giudizio negativo da parte della SdS in relazione al personale proposto, sarà richiesto all'aggiudicataria la presentazione di nuovi operatori nel termine di 2 giorni lavorativi, per poter procedere all'avvio del servizio e alla stipula del contratto.

L'aggiudicataria si obbliga a indicare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 12.

L'aggiudicataria si impegna a osservare e applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all'applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Azienda committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell'Azienda committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro unico del lavoro, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Art. 9 - MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI

L'aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sin dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data comunicazione all'Azienda committente nella persona del Responsabile del procedimento entro le 24 ore successive oppure, in caso di festività, entro il primo giorno lavorativo successivo la festività.

L'aggiudicataria è tenuta a utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Ogni variazione all'elenco degli operatori impiegati dovrà essere comunicata alla SdS entro 7 giorni dalla variazione intervenuta; la SdS può richiedere la sostituzione del nuovo personale nei termini indicati al precedente paragrafo.

ART. 10 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Il servizio gestione del centro di accoglienza notturna per persone senza dimora o in grave difficoltà alloggiativa si svolgerà presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione Comunale di Grosseto.

In particolare, il COeSO SdS Grosseto concede in uso locali, arredi e attrezzature che dovranno essere utilizzati dall'affidataria per l'espletamento esclusivo delle attività previste nella gestione del servizio.

All'inizio della gestione verrà eseguita in contraddittorio una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature e arredi e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi assegnati per lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento

Prima della cessazione del rapporto, il COeSO SdS Grosseto verificherà le condizioni dei locali, delle attrezzature degli arredi, ceduti in uso all'affidataria, al fine di accertare che i beni vengano riconsegnati nello stato d'uso in cui si trovavano all'atto della sottoscrizione del verbale di cui sopra.

In questa sede verrà altresì accertato l'eventuale ammontare della somma dovuta a titolo di indennizzo per deterioramento dei locali e delle attrezzature, salvo quello derivate dall'uso. L'aggiudicataria ed il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto si impegnano ad utilizzare i locali, gli arredi ed i vari materiali con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al Dirigente/Responsabile U.F. Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi di COeSO SdS Grosseto. Al termine di ogni attività il personale dovrà provvedere al riordino del materiale informativo e di facile consumo.

Art. 11 - COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicataria si impegna a garantire **una figura di coordinatore tecnico-organizzativo** con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);
- il raccordo costante con il personale dell'Azienda committente.

Art. 12 - REFERENTE DEL SERVIZIO

Per sovrintendere tutti gli aspetti giuridici, contabili ed amministrativi l'aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di **un responsabile amministrativo unico per i servizi** resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte dall'Azienda committente in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio, -telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso le sedi del servizio entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 13 – SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicataria implicitamente certifica che il servizio proposto sia conforme alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto dell'appalto. La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto

proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicataria è obbligata a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;
- d) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. Attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. Disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione di apposita autodichiarazione da parte dell'aggiudicataria.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia del servizio in appalto, non si rilevano interferenze.

Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, verrà fatto un incontro fra il RSPP, responsabile esecuzione del contratto della SDS e l'appaltatrice e qualora si rilevino interferenze, si interverrà sull'organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art. 14 - CONTROLLI

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche attraverso sopralluoghi presso le sedi di svolgimento del servizio stesso, i

quali potranno essere effettuati anche senza preavviso.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

La Società aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve sottoscrivere una polizza assicurativa RCT-RCO, con massimale unico non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e con validità non inferiore al periodo di durata del servizio con primario istituto del ramo assicurativo.

La polizza deve tenere indenne la SdS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Società aggiudicataria possa arrecare alla SdS, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Il massimale della polizza assicurativa s'intende per ogni evento dannoso o sinistro, e deve prevedere la rinuncia dell'assicurato a qualsiasi eccezione nei confronti della SdS. La polizza dovrà garantire la SdS anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'aggiudicataria di norme di legge e/o di sicurezza e di quanto previsto al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre che la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di polizza pre-esistente l'aggiudicataria dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si preveda espressamente che la polizza copra anche le attività regolate dal presente appalto.

Ogni documento relativo alla predetta polizza dovrà essere prodotto alla SdS.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto. La Società si impegna altresì a mantenere attiva la polizza in questione per tutta la durata del servizio, pena la risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento dei danni verso cose sarà effettuata dalla SdS alla presenza del Responsabile coordinatore del servizio dell'aggiudicataria, durante lo svolgimento di controlli sia periodici che a sorpresa. Qualora l'aggiudicataria, pur convocata, non partecipi all'accertamento, la SdS provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiscono titolo sufficiente alla richiesta del risarcimento del danno da parte dell'aggiudicataria. Qualora la stessa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno a cose nei termini fissati dalla lettera di notifica con la richiesta del risarcimento, la SdS è fin da ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura in prima scadenza ed eventualmente sulle successive e/o sul deposito cauzionale con l'obbligo dell'immediato reintegro.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. In caso di violazione degli obblighi relativi alla riservatezza delle informazioni la SdS, ha diritto di richiedere all'aggiudicataria il risarcimento degli eventuali danni che ne sono derivati

Art. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.



In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento della garanzia definitiva è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai fini del calcolo della percentuale di ribasso farà fede la percentuale di ribasso calcolata sull'importo totale posto a base di gara.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

In ogni caso, vale tutto quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici e vigente nella materia oggetto dei servizi del presente appalto.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto è il Dirigente dell'U.F. SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI di COeSO SdS Grosseto Dott.ssa Elisabetta Mori Tel. 0564-439269 - 3294987613 – e.mori@coesoareagr.it