



PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN LOTTI SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SERVIZI COMPLEMENTARI IN FAVORE DI ADULTI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI PRESSO LE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI GESTITE DAL COeSO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E GROSSETANA:

- **LOTTO 1 - CENTRO DIURNO "IL GIRASOLE" DI GROSSETO, Codice CIG 95618998AB**
- **LOTTO 2 - DIURNO "LA GINESTRA" DI FOLLONICA, Codice CIG 9561942C26**
- **LOTTO 3 - CENTRO DIURNO "L'AQUILONE" DI MONTELATERONE (Arcidosso – GR), Codice CIG 9561994711**

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSE

Con determina a contrarre n. 958 del 21/12/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la gestione in global service dei servizi socio-assistenziali e complementari in favore di adulti diversamente abili inseriti presso le strutture semiresidenziali gestite da COeSO SdS Grosseto conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” aggiornato al Decreto Correttivo del Ministero della Transizione ecologica n. 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti» per quanto applicabili al servizio di pulizia ricompreso nel presente appalto, ed al DM del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 65 del 10 marzo 2020 recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020, per quanto applicabili al servizio di fornitura pasti laddove richiesto nel presente appalto.

Per ciascun lotto, l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con previsione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 1 co. 3 della L. n. 55/2019, modificato ulteriormente dall'art. 5 co. 7 del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. I manuali per l'utilizzo della Piattaforma e le regole tecniche che ne disciplinano il funzionamento sono rispettivamente disponibili nelle sezioni denominate “Istruzioni” e “Progetto” accessibili dal menù di sinistra presente nella home della stessa Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto è suddiviso in 3 lotti, tra loro indipendenti e separati. La suddivisione in lotti è stata effettuata tenendo conto della suddivisione territoriale in cui si svolgerà il servizio di Centro Diurno.

Riportiamo di seguito i tre lotti:

LOTTO 1: svolgimento in global service dei servizi socio-assistenziali e servizi complementari c/o il Centro diurno per persone diversamente abili “Il Girasole” di Grosseto – CIG: 95618998AB;

LOTTO 2: svolgimento in global service dei servizi socio-assistenziali e servizi complementari c/o il Centro diurno per persone diversamente abili “La Ginestra” di Follonica – CIG: 9561942C26;

LOTTO 3: svolgimento in global service dei servizi socio-assistenziali e servizi complementari c/o il Centro diurno per persone diversamente abili “L'Aquilone” di Montelaterone – Arcidosso – CIG: 9561994711;

SI PRECISA CHE LE PRESTAZIONI COMPRESSE NEI LOTTI FUNZIONALI SONO DA ESEGUIRSI CONTEMPORANEAMENTE E CHE LA SUDDIVISIONE DELLA GARA IN LOTTI FUNZIONALI HA MERO CARATTERE TERRITORIALE;

pertanto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 e dell'art. 51 commi 2 e 3:

- è vietato agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;



- il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) e in caso di RTI o Consorzi, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli elencati nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016 e sono identificati dal CPV: 85312100-0 .

I luoghi di svolgimento dei servizi sono:

- Comune di Arcidosso, codice NUTS IT11A
- Comune di Follonica, codice NUTS IT11A
- Comune di Grosseto, codice NUTS IT11A

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elisabetta Mori

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto la gestione in global service dei servizi socio-assistenziali e servizi complementari in favore di adulti diversamente abili inseriti presso le strutture semiresidenziali gestite da COeSO Società della Salute delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e Grossetana per un periodo di n. 3 anni decorrenti dalla data di stipula di ciascun contratto o dalla consegna di ciascun servizio in via d'urgenza.

L'importo massimo complessivo dell'appalto è stimato in € **5.896.236,58** oltre IVA nei termini di legge, così ripartito:

1. LOTTO 1 - Centro diurno "Il Girasole" di Grosseto

Il presente lotto ha per oggetto la gestione in Global service dei servizi socio-assistenziali e complementari presso il Centro Diurno "Il Girasole" di Grosseto.

Il servizio è descritto dettagliatamente nella scheda tecnica allegata al Capitolato speciale (Scheda tecnica Lotto 1 – CENTRO DIURNO IL GIRASOLE).

Il valore complessivo del presente Lotto 1 è pari a **1.928.782,54 €** oltre IVA nei termini di legge così ripartito:

- € **890.253,48** oltre IVA nei termini di legge come **importo complessivo a base di gara**, di cui:
 - **760.752,48 €** oltre IVA nei termini di legge soggetti a ribasso come importo dei **servizi socio-assistenziali** resi in favore di adulti disabili inseriti c/o il centro diurno, calcolato sulla base dell'importo orario a base di gara per ciascuna figura professionale di seguito elencata e sulla base del numero di ore di servizio stimate nel triennio contrattuale utilizzate per la stima del costo della manodopera:
Sono posti a base di gara i seguenti importi orari:
19,82 € oltre IVA nei termini di legge per il personale addetto all'assistenza di base
21,04 € oltre IVA nei termini di legge per il personale animatore
22,24 € oltre IVA nei termini di legge per il personale educatore professionale
 - € **129.501,00** oltre IVA nei termini di legge **soggetti a ribasso** come importo di **gestione/materiali di consumo** calcolato sulla base delle spese fisse per n. 3 anni comprendenti materiali di consumo (come da ALLEGATO 1 alla scheda tecnica relativa a Lotto 1), utenze, manutenzioni, corrispondente ad un **canone mensile posto a base di gara pari a € 3.597,25** oltre IVA nei termini di legge.
- € **890.253,48** oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni;
- € **148.275,58** oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale proroga di massimo 6 (sei) mesi;

Per il presente lotto non si individuano costi specifici per la gestione delle interferenze, non essendo

necessari l'adozione di specifiche opere provvisoriale o particolari misure procedurali od organizzative

Ai fini della stima del costo della manodopera per il presente servizio, sono state conteggiate n. 37.608 ore lavorative totali riferite a n. 18 utenti, sulla base di quanto stabilito dall'*Allegato A – Struttura semiresidenziale per persone disabili del DGR n.12/R del 12 gennaio 2021*.

È stato considerato un costo orario pari a € 18,02 per le figura professionali inquadrata nella categoria C1, un costo orario pari a € 19,13 per le figura professionali inquadrata nella categoria C3/D1, un costo orario pari a € 20,22 per le figura professionali inquadrata nella categoria D2 (*Tabellario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV - COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO ESCLUSA INDENNITA' DI TURNO*).

Sono state stimate n. 29832 ore complessive nel triennio contrattuale per la figura professionale C1, n. 2880 per la figura professionale D1 e n. 4896 per la figura professionale D2

Il costo della manodopera per il presente lotto 1, calcolato, è stimato in € 691.665,59 oltre IVA nei termini di legge.

Il contratto relativo al presente lotto specifico avrà durata di 3 anni dalla data di consegna del servizio.

Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a n.3 anni. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a sei mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2. LOTTO 2 - Centro diurno "La Ginestra" di Follonica

Il presente lotto ha per oggetto la gestione in Global service dei servizi socio-assistenziali e complementari presso il Centro Diurno "La Ginestra" di Follonica.

Il servizio è descritto dettagliatamente nella scheda tecnica allegata al Capitolato speciale (*Scheda tecnica Lotto 2 – CENTRO DIURNO LA GINESTRA*).

Il valore complessivo del presente Lotto 2 è pari a € **2.280,994,04** oltre IVA nei termini di legge così ripartito:

- € **1.052.766,48** oltre IVA nei termini di legge come **importo complessivo a base di gara**, di cui:
 - € **761.616,48** oltre IVA nei termini di legge soggetti a ribasso come importo dei **servizi socio-assistenziali** resi in favore di adulti disabili inseriti c/o il centro diurno, calcolato sulla base dell'importo orario a base di gara per ciascuna figura professionale di seguito elencata e sulla base del numero di ore di servizio stimate nel triennio contrattuale utilizzate per la stima del costo della manodopera:
 - Sono posti a base di gara i seguenti importi orari:
 - 19,82 €** oltre IVA nei termini di legge per il personale addetto all'assistenza di base
 - 21,04 €** oltre IVA nei termini di legge per il personale animatore
 - 22,24 €** oltre IVA nei termini di legge per il personale educatore professionale
 - € **291.150,00** oltre IVA nei termini di legge soggetti a ribasso come importo di gestione/materiali di consumo calcolato sulla base delle spese fisse per n. 3 anni comprendenti il canone per l'affitto dell'immobile da mettere a disposizione e i materiali di consumo (come da ALLEGATO 1 alla scheda tecnica relativa a Lotto 2), utenze, manutenzioni, corrispondente ad un canone mensile posto a base di gara pari a € **8.087,50** oltre IVA nei termini di legge



- € 1.052.766,48 oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni;
- € 175.461,08 oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale proroga di massimo 6 (sei) mesi;

Per il presente lotto non si individuano costi specifici per la gestione delle interferenze, non essendo necessari l'adozione di specifiche opere provvisionali o particolari misure procedurali od organizzative.

Ai fini della stima del costo della manodopera per il presente servizio, sono state conteggiate n. 37.608 ore lavorative totali riferite a n. 18 utenti, sulla base di quanto stabilito dall'*Allegato A – Struttura semiresidenziale per persone disabili del DGR n.12/R del 12 gennaio 2021*.

È stato considerato un costo orario pari a € 18,02 per le figura professionali inquadrata nella categoria C1, un costo orario pari a € 19,13 per le figura professionali inquadrata nella categoria C3/D1, un costo orario pari a € 20,22 per le figura professionali inquadrata nella categoria D2 (*Tabellario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV - COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO ESCLUSA INDENNITA' DI TURNO*).

Sono state stimate n. 29832 ore complessive per la figura professionale C1, n. 2160 per la figura professionale D1 e n. 5616 per la figura professionale D2

Il costo della manodopera per il presente lotto 2, calcolato, è stimato in € 692.451,11 oltre IVA nei termini di legge.

Il contratto relativo all'appalto specifico avrà durata di 3 anni dalla data di consegna del servizio.

Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a n.3 anni. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a sei mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. LOTTO 3 - Centro diurno "L'Aquilone" di Montelaterone (Arcidosso)

Il presente lotto ha per oggetto la gestione in Global service dei servizi socio-assistenziali e complementari presso il Centro Diurno "L'Aquilone" di Montelaterone (Arcidosso)

Il servizio è descritto dettagliatamente nella scheda tecnica allegata al Capitolato speciale (*Scheda tecnica Lotto 3 – CENTRO DIURNO L'AQUILONE*).

Il valore complessivo del presente Lotto 3 è pari a € 1.686.360,00 oltre IVA nei termini di legge così ripartito:

- € 778.320,00 oltre IVA nei termini di legge come **importo complessivo a base di gara**, di cui:
 - € 620.377,93 oltre IVA nei termini di legge soggetti a ribasso come importo dei **servizi socio-assistenziali** resi in favore di adulti disabili inseriti c/o il centro diurno, calcolato sulla base dell'importo orario a base di gara per ciascuna figura professionale di seguito elencata e sulla base del numero di ore di servizio stimate nel triennio contrattuale utilizzate per la stima del costo della manodopera:
Sono posti a base di gara i seguenti importi orari:
19,82 € oltre IVA nei termini di legge per il personale addetto all'assistenza di base
21,04 € oltre IVA nei termini di legge per il personale animatore
22,24 € oltre IVA nei termini di legge per il personale educatore professionale
 - € 158.006,88 oltre IVA nei termini di legge **soggetti a ribasso** come importo di



gestione/materiali di consumo calcolato sulla base delle spese fisse per n. 3 anni comprendenti materiali di consumo (come da ALLEGATO A alla scheda tecnica relativa a Lotto 3), utenze, manutenzioni, corrispondente ad un **canone mensile posto a base di gara pari a € 4.389,08** oltre IVA nei termini di legge.

- € 778.320,00 oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni;
- € 129.720,00 oltre IVA nei termini di legge stimati per l'eventuale proroga di massimo 6 (sei) mesi;

Per il presente lotto non si individuano costi specifici per la gestione delle interferenze, non essendo necessari l'adozione di specifiche opere provvisorie o particolari misure procedurali od organizzative

Ai fini della stima del costo della manodopera per il presente servizio, sono state conteggiate n. 30.672 ore lavorative totali riferite a n. 18 utenti, sulla base di quanto stabilito dall'*Allegato A – Struttura semiresidenziale per persone disabili del DGR n.12/R del 12 gennaio 2021*.

È stato considerato un costo orario pari a € 18,02 per le figura professionali inquadrare nella categoria C1, un costo orario pari a € 19,13 per le figura professionali inquadrare nella categoria C3/D1, un costo orario pari a € 20,22 per le figura professionali inquadrare nella categoria D2 (Tabellario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV - COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO ESCLUSA INDENNITA' DI TURNO).

Sono state stimate n. 24408 ore complessive per la figura professionale C1, n. 2304 per la figura professionale D1 e n. 3960 per la figura professionale D2

Il costo della manodopera per il presente lotto 3, calcolato, è stimato in € 563.979,94 oltre IVA nei termini di legge.

Il contratto relativo all'appalto specifico avrà durata di 3 anni dalla data di consegna del servizio.

Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a n.3 anni. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con risorse dell'Ente stanziare da bilancio e da compartecipazioni al servizio dove previsto.

Per ciascun lotto, l'importo dei servizi socio-assistenziali è stato stimato tenendo conto della stima delle ore lavorative riportate nel capitolato e nelle relative schede tecniche. In fase di esecuzione contrattuale l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario gli importi orari offerti all'interno del dettaglio economico per ciascuna figura professionale sulla base delle ore effettivamente svolte nel corso della durata contrattuale.

Pertanto, l'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti



dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2021.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto, per ciascun lotto, è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice e dell'art. 49 del D.L. 77/2021 convertito dalla Legge n. 108/2021.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice così come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021 convertito con L. 108/2021 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Per ciascun lotto, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.



Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 13. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si applica quanto disposto dall'art. 10 della L. n. 238/2021.

ART. 4 SOPRALLUOGO

Le imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso le strutture indicate in ciascuna scheda tecnica relativamente al **lotto 1 e al lotto 3**, al fine di verificare l'esatta ubicazione e prendere conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica e sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

N.B: il sopralluogo è escluso per la struttura di cui al lotto 2 in quanto di proprietà dell'attuale gestore del servizio.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del COeSO SdS Grosseto entro il **25 gennaio 2023** previo appuntamento da concordare per e-mail al seguente indirizzo g.tollapi@coesoareagr.it.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- a) il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- b) un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- c) un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso



istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto, per ciascun lotto, verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA | 80 |
| OFFERTA ECONOMICA | 20 |
| TOTALE | 100 |

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

1) Offerta tecnica (max 80 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica, per ciascun lotto, avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA, PER I LOTTI 1 E 3, SONO I SEGUENTI:

| Criteri attribuzione del punteggio | | Punti max subcriterio | Punti max criterio |
|------------------------------------|--|-----------------------|--------------------|
| A | Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali | | |
| A1 | Il concorrente dovrà descrivere l'Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività, modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità) | 6 | 22 |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio in termini di efficacia ed efficienza. | | |
| A2 | Il concorrente dovrà descrivere le procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio attraverso la formazione di tutto il personale dell'assistenza La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, ed in particolare la qualità della formazione e dell'attinenza ai servizi oggetto dell'appalto. | 5 | |
| A3 | Il concorrente dovrà descrivere le metodologie impiegate per la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi compreso il PAI e la storia di vita dell'ospite, tenendo conto del reale livello di conoscenza della persona nel tempo (12 mesi - 18 mesi - 24 mesi) La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio in relazione all'effettivo miglioramento della fruizione del servizio nei confronti degli utenti. | 6 | |
| Relazioni | | | |
| A4 | Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coordinamento, comunicazione, rendicontazione nei confronti della SdS committente, dei familiari e rappresentanti legali degli ospiti, delle Autorità ed organismi di controllo, comprese le modalità e responsabilità di trattamento dei dati personali (con riferimento a tutte le articolazioni e fasi del servizio appaltato); La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio finalizzate al raggiungimento di una corretta comunicazione collaborativa. | 5 | |
| B Servizio di attività occupazionali e/o formative: modalità organizzative e gestionali | | | |
| B1 | Il concorrente dovrà descrivere i programmi di attività di animazione socio educativa che intende mettere a disposizione degli utenti del servizio, con particolare rilievo alle cadenze giornaliere, settimanali e mensili. La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, ed in particolare la diversificazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili proposte all'utenza, nonché l'effettiva pertinenza delle attività in relazione alle caratteristiche dell'utenza. | 5 | 12 |
| B2 | Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento delle risorse istituzionali, e non, del territorio, con la citazione di riferimenti di protocolli, convenzioni o accordi in essere, in particolare rispetto alle proposte che promuovano l'inclusione sociale La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie e la rete di connessione con le risorse territoriali attuate e finalizzate alla promozione dell'inclusione sociale. | 7 | |
| C Campi solari | | | |
| C1 | Il concorrente dovrà esplicitare le attività che saranno organizzate durante il periodo estivo | | 8 |

| | | | |
|----------|---|----------|-----------|
| | <p>individuando il periodo di riferimento, l'organizzazione della giornata tipo, le varie proposte di attività alternative.</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le tipologie di attività proposte e in particolare le attività svolte all'esterno della struttura, tenuto conto della collocazione della stessa e delle caratteristiche degli ospiti.</p> | | |
| D | Servizio ristorazione/ | | |
| D1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative ed operative di reperimento e somministrazione dei pasti, con riferimento al piano del ciclo produttivo ed alle varie fasi di preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti nonché la tracciabilità di tutte le fasi del processo ed ai sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti nel rispetto dei criteri ambientali minimi.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare il menù stagionale (per ciascuna stagione dell'anno) che intende proporre sia relativamente al pranzo che alla merenda.</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio, la composizione del menù tipo presentato con maggiore interesse per l'evidenza di prodotti biologici e a km 0 utilizzati.</p> | | 8 |
| E | Servizio di trasporto | | |
| E1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di svolgimento del servizio di trasporto richiesto nelle schede tecniche dei rispettivi lotti.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio, con particolare riguardo ai mezzi di trasporto individuati per lo svolgimento del servizio qualora non fossero già messi a disposizione dall'amministrazione per il lotto per il quale è presentata l'offerta.</p> | | 5 |
| F | Servizio di pulizia | | |
| F1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità e tempistiche di esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione ambientale, nel rispetto delle condizioni minime indicate nel capitolato e dei CAM di settore. Il concorrente dovrà presentare uno schema di programma di pulizie periodiche, ordinarie e straordinarie.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio.</p> | | 3 |
| G | Attività di coordinamento | | |
| G1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio, i principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per l'organizzazione dei turni di lavoro - metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio.</p> | 4 | 6 |
| G2 | <p>Il concorrente dovrà allegare il curriculum della figura professionale proposta quale Coordinatore generale del Servizio.</p> <p>La Commissione valuterà l'idoneità della figura proposta sulla base dei requisiti minimi individuati nelle schede tecniche di ciascun lotto.</p> | 2 | |
| H | Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo | | |
| H1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità messe in atto per portare a conoscenza il personale neo assunto dell'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e | 5 | 11 |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------|----------|
| | <p>ambientati, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Periodo di affiancamento di minimo di giorni 7 (intero turno settimanale) nel modulo assegnato <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti.</p> | | |
| H2 | <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con possibilità di formazione interna che si intende attuare in relazione allo specifico servizio oggetto di appalto che permetta la valorizzazione delle figure professionali esistenti. Il concorrente dovrà esplicitare anche il piano formativo pregresso in riferimento al proprio personale che intende impiegare.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti.</p> | 6 | |
| I | <p>Sinergie territoriali</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, in particolare la rilevanza delle proposte in relazione alla creazione di rete con altre realtà presenti sul territorio.</p> | | 5 |
| TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE | | 80 | |

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA, PER IL LOTTO 2 SONO I SEGUENTI:

| Criteria attribuzione del punteggio | | Punti max subcriterio | Punti max criterio |
|--|--|------------------------------|---------------------------|
| A | Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali | | |
| A1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere l'Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività, modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità)</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio in termini di efficacia ed efficienza.</p> | 6 | 22 |
| A2 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio attraverso la formazione di tutto il personale dell'assistenza</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, ed in particolare la qualità della formazione e dell'attinenza ai servizi oggetto dell'appalto.</p> | 5 | |

| | | | |
|------------------|---|----------|-----------|
| A3 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le metodologie impiegate per la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi compreso il PAI e la storia di vita dell'ospite, tenendo conto del reale livello di conoscenza della persona nel tempo (12 mesi - 18 mesi - 24 mesi)</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio in relazione all'effettivo miglioramento della fruizione del servizio nei confronti degli utenti.</p> | 6 | |
| Relazioni | | | |
| A4 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coordinamento, comunicazione, rendicontazione nei confronti della SdS committente, dei familiari e rappresentanti legali degli ospiti, delle Autorità ed organismi di controllo, comprese le modalità e responsabilità di trattamento dei dati personali (con riferimento a tutte le articolazioni e fasi del servizio appaltato);</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio finalizzate al raggiungimento di una corretta comunicazione collaborativa.</p> | 5 | |
| B | Servizio di attività occupazionali e/o formative: modalità organizzative e gestionali | | |
| B1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere i programmi di attività di animazione socio educativa che intende mettere a disposizione degli utenti del servizio, con particolare rilievo alle cadenze giornaliere, settimanali e mensili.</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, ed in particolare la diversificazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili proposte all'utenza, nonché l'effettiva pertinenza delle attività in relazione alle caratteristiche dell'utenza.</p> | 5 | 12 |
| B2 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento delle risorse istituzionali, e non, del territorio, con la citazione di riferimenti di protocolli, convenzioni o accordi in essere, in particolare rispetto alle proposte che promuovano l'inclusione sociale</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie e la rete di connessione con le risorse territoriali attuate e finalizzate alla promozione dell'inclusione sociale.</p> | 7 | |
| C | Campi solari | | |
| C1 | <p>Il concorrente dovrà esplicitare le attività che saranno organizzate durante il periodo estivo individuando il periodo di riferimento, l'organizzazione della giornata tipo, le varie proposte di attività alternative.</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le tipologie di attività proposte e in particolare le attività svolte all'esterno della struttura, tenuto conto della collocazione della stessa e delle caratteristiche degli ospiti.</p> | | 6 |
| D | Servizio ristorazione/mensa | | |
| D1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative ed operative di reperimento e somministrazione dei pasti, con riferimento al piano del ciclo produttivo ed alle varie fasi di preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti nonché la tracciabilità di tutte le fasi del processo ed ai sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei</p> | | 5 |

| | | | |
|----------|--|----------|-----------|
| | <p>pasti nel rispetto dei criteri ambientali minimi. Il concorrente dovrà allegare il menù stagionale (per ciascuna stagione dell'anno) che intende proporre sia relativamente al pranzo che alla merenda.</p> <p>La Commissione valuterà: la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio, la composizione del menù tipo presentato con maggiore interesse per l'evidenza di prodotti biologici e a km 0 utilizzati.</p> | | |
| E | Servizio di trasporto | | |
| E1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di svolgimento del servizio di trasporto richiesto da capitolato.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio, con particolare riguardo ai mezzi di trasporto individuati per lo svolgimento del servizio.</p> | | 3 |
| F | Servizio di pulizia | | |
| F1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità e tempistiche di esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione ambientale, nel rispetto delle condizioni minime indicate nel capitolato e dei CAM di settore. Il concorrente dovrà presentare uno schema di programma di pulizie periodiche, ordinarie e straordinarie.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, le metodologie adottate dagli addetti al servizio.</p> | | 3 |
| G | Attività di coordinamento | | |
| G1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio, i principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per l'organizzazione dei turni di lavoro - metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale</p> | 4 | 6 |
| G2 | <p>Il concorrente dovrà allegare il curriculum della figura professionale proposta quale Coordinatore generale del Servizio.</p> <p>La Commissione valuterà l'idoneità della figura proposta sulla base dei requisiti minimi individuati nelle schede tecniche di ciascun lotto</p> | 2 | |
| H | Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo | | |
| H1 | <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità messe in atto per portare a conoscenza il personale neo assunto dell'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. ○ Periodo di affiancamento di minimo di giorni 7 (intero turno settimanale) nel modulo assegnato <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti.</p> | 5 | 11 |
| H2 | <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con possibilità di formazione interna che si intende attuare in relazione allo specifico servizio oggetto di appalto che permetta la valorizzazione delle figure professionali esistenti. Il concorrente dovrà esplicitare anche il piano formativo progressivo in riferimento al proprio personale che intende impiegare.</p> <p>La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei</p> | 6 | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|
| | contenuti. | | |
| I | Immobile | | 7 |
| | Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche strutturali, collocazione dell'immobile, organizzazione degli spazi in funzione delle varie attività previste dal capitolato e nella propria offerta tecnica. La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, l'adeguatezza e la funzionalità dell'immobile proposto. | | |
| L | Sinergie territoriali | | 5 |
| | La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza ed esaustività dei contenuti, in particolare la rilevanza delle proposte in relazione alla creazione di rete con altre realtà presenti sul territorio. | | |
| TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE | | | 80 |

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, in relazione a ogni singolo lotto, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale secondo quanto indicato nella tabella di cui sopra, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa in relazione a ciascun lotto, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

| Giudizio | Coefficiente |
|-----------------|---------------------|
| Ottimo | 1 |
| Molto Buono | 0,75 |
| Buono | 0,50 |
| Discreto | 0,25 |
| Sufficiente | 0 |

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, in ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara relativo al lotto specifico.



La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 3 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = coefficiente di ponderazione pari a **0,80**

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 15 punti.

La valutazione di suddetti elementi, per ciascun lotto, avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 1 co. 3 della L. n. 55/2019 – “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32”, modificato ulteriormente dall'art. 5 co. 7 del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà all'affidamento di ciascun lotto mediante “inversione procedimentale” come di seguito dettagliato.

1. La Commissione giudicatrice, in riferimento a ciascun lotto:

- in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti;
- in una o più sedute riservate procede alla valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti come di seguito:
 - per ogni concorrente, effettua la valutazione dell'offerta tecnica attribuendo il relativo punteggio nelle modalità indicate nel presente art. 6;
- in successiva seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

2. Il sistema in automatico, in riferimento a ciascun lotto:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

3. La Stazione Appaltante, tramite il sistema telematico, procede in riferimento a ciascun lotto:

- all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente la documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria;
- alla verifica della suddetta documentazione e, eventualmente, attiva il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice così come modificato dal D.L.32/2019 (Sbloccacantieri), la verifica delle offerte risultate anomale sarà effettuato solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse per ciascun lotto sia pari o superiore a tre.



In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice, in relazione a ciascun lotto.

Per ciascun lotto: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 02 febbraio 2023 alle ore 09:00:00 presso la sede amministrativa di COeSO SdS Grosseto sita in Via Fulceri Paolucci de' Calboli, 19 a Grosseto.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara almeno n.1 giorno prima della data fissata.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Requisiti generali

Il concorrente, per ciascun lotto a cui intende partecipare, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, come convertito in legge dalla L. 55/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo 13 punto A.2.

c) poiché nell'appalto rientrano attività di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012 (attività di ristorazione) gli operatori economici che svolgeranno dette attività devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco entro la data di invio dell'offerta.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 1, Sezione II, di cui al successivo articolo 13 punto A.3.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) c), devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente per ciascun lotto a cui intende partecipare, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;



- (se *impresa straniera*) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se *Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (01/01/2019 – 31/12/2021):

- LOTTO 1: servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto per un importo non inferiore ai **890.000,00 €** complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati;
-
- LOTTO 2: servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto per un importo non inferiore ai **1.000.000,00 €** complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati;
- LOTTO 3: servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto per un importo non inferiore ai **€ 770.000,00 €** complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte dal Raggruppamento nel suo insieme e in parte da ciascun membro del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante



spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni" – "posta ricevuta" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" – "nuovo messaggio" – "chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nell'apposita sezione "CHIARIMENTI". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o



procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 12:00:00 del 01 febbraio 2023** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 attivo dalle ore 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare a ciascun lotto del presente appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;
B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui a successivi punti **B.1) e ss.** ;
C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto .7

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.



In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE



Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI

“Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater), e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;

- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;

- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

- Sezione VIII: iscrizione alla white list [SOLO PER CHI SVOLGE L'ATTIVITA' DI RISTORAZIONE]

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) ACCETTAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DEI CONTRATTI PUBBLICI DEL COeSO SOCIETÀ DELLA SALUTE

Il Patto di integrità di COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 23 – 11/11/2022, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere sottoscritto digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e dovrà essere reinserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

La sottoscrizione digitale del Patto di integrità equivale ad accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IMPREDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o

procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Si precisa che il Consorzio stabile art. 45 co. 2 lett. c) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che riporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c).

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore

- il DGUE in tutte le sue parti salvo la Parte IV sez. B e C;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII, VIII
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;

- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V, VII, VIII
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B)

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Sezione IV del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*, seguendo le indicazioni ivi contenute.

Il concorrente che dichiara di essere stato ammesso a concordato preventivo presenta una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Sezione IV del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il *Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni* nelle sezioni I, IV, V, VI, VII, VIII

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

A.5) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore di Coeso SdS Grosseto.

| PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SERVIZI COMPLEMENTARI IN FAVORE DI ADULTI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI PRESSO LE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI GESTITE DAL COeSO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E GROSSETANA | | | |
|--|--|---|------------|
| N° LOTTO | Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA | Importo cauzione o fidejussione (2%) | CIG |
| LOTTO 1 | 890.253,48 € | 17.806,07 € | 95618998AB |
| LOTTO 2 | 1.052.766,48 € | 21.055,33 € | 9561942C26 |
| LOTTO 3 | 778.320,00 € | 15.566,40 € | 9561994711 |

Laddove l'operatore voglia partecipare a due lotti, può costituire un'unica garanzia provvisoria riferita a tutti i lotti.

A.5.1 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico, con versamento effettuato presso - Banca TEMA IBAN IT67Q0885114302000000340594, a titolo di pegno a favore

dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'*AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SERVIZI COMPLEMENTARI IN FAVORE DI ADULTI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI PRESSO LE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI GESTITE DAL COeSO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E GROSSETANA***:

- **CENTRO DIURNO "IL GIRASOLE" DI GROSSETO – lotto 1, CODICE CIG : 95618998AB**
- **CENTRO DIURNO "LA GINESTRA" DI FOLLONICA – lotto 2, CODICE CIG : 9561942C26**
- **CENTRO DIURNO "L'AQUILONE" DI MONTELATERONE (Arcidosso - GR) – lotto 3, CODICE CIG : 9561994711**

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

In caso di bonifici il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

A.5.2) La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;



- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A.5.3) La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005)
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

A.5.4) Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'operatore economico potrà produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".



La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.5.5) - Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

A.5.6) - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.6) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, in relazione a ciascun lotto al quale si intende partecipare**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.1 lett. c) (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le altre modalità di cui al punto A.1. lett. a) o b) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.) i documenti dovranno essere presentati in una delle altre modalità di cui al precedente punto A.

Si applica l'art. 93 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii

A.7) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in apposito documento da inserire su START. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

Il concorrente dovrà versare una sola marca da bollo da 16,00 € nel caso in cui partecipi a due lotti nella stessa forma di partecipazione.

Nel caso in cui il concorrente partecipi a due o più lotti in due o più forme di partecipazione diverse (ex art. 46 del D. Dlgs. 50/2016) dovrà versare tante marche da bollo quante le diverse forme di partecipazione.



A.8) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad:

- 1) € 80,00 per la partecipazione al LOTTO 1;
- 2) € 140,00 per la partecipazione al LOTTO 2;
- 3) € 70,00 per la partecipazione al LOTTO 3;

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n. 830/2021 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 202. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del servizio FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel servizio FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al LOTTO per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

A.9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL “PASSOE” GENERATO DA PARTE DEL SERVIZIO ANAC “FASCICOLO VIRTUALE O.E.”

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il “PassOE” rilasciato dal servizio FVOE contenente anche le eventuali imprese ausiliarie e le imprese consorziate esecutrici, in relazione al lotto/ai lotti ai quali si intende partecipare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici.

Il PassOE deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto. Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, il PassOE deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i componenti dell'operatore raggruppato. In caso di consorzio lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il PassOE deve essere firmato sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di impresa ausiliaria, il PassOE dovrà essere firmato digitalmente anche da quest'ultima.



L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema FVOE, dovrà accedere al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione selezionare l'apposito link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati necessari per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

A.10) PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Per ciascun lotto al quale si intende partecipare, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019, i concorrenti dovranno inserire all'interno della busta amministrativa un progetto di riassorbimento del personale per ciascun lotto a cui intende partecipare, indicando: il numero di lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento; l'inquadramento CCNL e il trattamento economico, la qualifica, la tempistica di assunzione e il numero di ore assegnate ad ogni addetto.

Si rinvia a quanto previsto in merito al successivo articolo 19 del presente Disciplinare.

Il Progetto di riassorbimento di cui al punto A.10) dovrà essere inserito negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Il concorrente dovrà presentare il Progetto di riassorbimento di cui al punto A.10) sottoscritto con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, **il progetto di riassorbimento** deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, **il progetto di riassorbimento** può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 40 pagine, (indicativamente formato A4, font Times New Roman, carattere 12) **per ogni lotto al quale si intende partecipare.**

La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.



Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.
N.B: Dal totale delle 40 pagine è escluso il conteggio del CV richiesto per la figura del Coordinatore dei servizi.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

B.2) MENU' STAGIONALI

I concorrenti dovranno allegare il menu stagionale **per ogni lotto al quale si intende partecipare**

La relazione dovrà essere articolata con riferimento al criterio di valutazione D) di cui all'art. 6 del presente disciplinare, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.

Il menu stagionale deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, il menu stagionale deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, il menu stagionale può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** l'offerta, di cui al successivo punto C.2, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.

La tabella del Dettaglio Economico dovrà essere compilata, **per ciascun lotto al quale si intende partecipare**, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito

- il concorrente dovrà compilare esclusivamente la casella a sfondo verde con l'inserimento dell'importo orario offerto in relazione a ciascuna figura professionale per l'esecuzione del servizio e la casella a sfondo arancio con l'inserimento del canone mensile fisso offerto. I suddetti importi offerti non dovranno essere, a pena di esclusione, superiori ai corrispondenti importi a base di gara oltre



IVA nei termini di legge di cui nella colonna B.

- In automatico, attraverso formule precompilate, che non dovranno in alcun modo essere alterate dal concorrente, nella casella a sfondo azzurro “E8” sarà visualizzato l'importo complessivo offerto in valuta in ribasso rispetto a quello complessivo posto a base di gara per il lotto di riferimento.
- sempre in automatico, nella casella a sfondo giallo “E10” sarà visualizzato il corrispondente ribasso percentuale da applicare all'importo complessivo posto a base di gara e soggetto a ribasso al netto di IVA per il lotto di riferimento.

Il ribasso percentuale offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo giallo “E10” dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, **in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**² espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Per ciascun lotto, il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella casella a sfondo giallo del Dettaglio Economico di cui al precedente punto C.1). In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nel dettaglio dell'offerta economica, tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di

² Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

discordanza dell'importo risultante dal ribasso percentuale offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** l'*offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

C.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

C.4) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo l'**offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti



temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 14 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

ART. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice, così come modificato dal D.L. n° 32/2019.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che per ciascun lotto a cui intende partecipare:

- Non abbia inviato attraverso l'apposita funzione di START "invio offerta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti A.1) e ss.; B); C.1) e C.2) entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento e/o le dichiarazioni relative all' avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- Non abbia provveduto al pagamento del contributo ANAC entro i termini di scadenza per la partecipazione alla gara;

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui ai punti B.1) e B.2), in riferimento a ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare:

- Manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1), in riferimento a ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare:

- manchi;
- non contenga l'indicazione dei valori offerti per servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi unitari e i totali offerti siano di valore superiore ai rispettivi importi (unitari e totali) posti a base di gara per i singoli servizi indicati nei fogli che costituiscono il Dettaglio Economico;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 13;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2), in riferimento a ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa o gli stessi siano indicati pari a zero
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 co. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.2)

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese



conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C.4):

- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara

L'amministrazione infine esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice

ART. 17 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Questa stazione appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente disciplinare, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022. L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara attraverso il Fascicolo Virtuale O.E. messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. I controlli sono eseguiti sui soggetti nei confronti dei quali è stata fatta la proposta di aggiudicazione, sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione, qualora non sia già stata resa disponibile mediante il FVOE:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 4 e 6 dello stesso articolo

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:



- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente al primo in graduatoria, ove sia già avvenuta l'aggiudicazione all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Inoltre, la Stazione Appaltante procede a richiedere tramite sistema telematico, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.



La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

19.2 – Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

19.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione COeSO SdS Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore di COeSO SdS Grosseto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione COeSO SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679): Ditta PKF GODOLI RAS srl, con sede in Bologna, Via Guido Reni 2/2, p.iva: 03862381203.

19.6 – Periodo di conservazione dei dati

Quanto al periodo di conservazione dei dati si rinvia alla normativa vigente in materia.

19.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.



Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'U.F. SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI di COeSO SdS Grosseto Dott.ssa Elisabetta Mori Tel. 0564-439269 - 3294987613 – e.mori@coesoareagr.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a sdsgrosseto@pec.it.

ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **2.902,42** oltre IVA nei termini di legge oltre bolli.

La stazione appaltante ha stimato una spesa come di seguito riportata calcolata proporzionalmente al valore di ciascun lotto.

Lotto 1: € 949,52 oltre IVA e oltre bolli

Lotto 2: € 1.122,86 oltre IVA e oltre bolli.

Lotto 3: € 830,04 oltre IVA e oltre bolli.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.